

1 DEFINICIONES APLICABLES AL PROCESO

A continuación, se incluyen las definiciones de los términos utilizados en la ficha técnica de negociación con el objeto de facilitar su entendimiento así:

- **ANUNCIO PÚBLICO:**

Se entenderá aquel que se realiza: (i) Anuncio público previo sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas. Se refiere a la divulgación de la información sobre el proceso de selección de sociedades comisionistas miembros que actúen por cuenta de Entidades Estatales, que se realiza de manera previa a la celebración de la Rueda de Selección, dando cuenta sobre el día y la hora en que se realizará dicha rueda. (ii) Anuncio público de negociación. Se refiere a la divulgación previa a la Rueda de Negociación, de la Información relacionada con el día y la hora en que se llevará a cabo dicha rueda.

- **MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS MCP:**

A través del mercado de compras públicas, en adelante “MCP” se celebrarán aquellas operaciones que tengan como causa la adquisición o enajenación de bienes, productos y/o servicios de características técnicas uniformes por cuenta de una entidad estatal que se encuentre sometida al Estatuto General de Contratación Pública.

- **BIENES Y PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:**

Se refiere a: (i) Bienes y servicios de características técnicas uniformes y; (ii) Productos de origen o destinación agropecuaria, según se definen en el presente Reglamento y en la normatividad aplicable, que pueden ser objeto de adquisición a través de la modalidad de selección abreviada por Bolsa de Productos.

- **SOCIEDADES COMISIONISTAS:**

Corresponde al operador de mercado miembro de la Bolsa, que cuenta con la autorización para participar en las diferentes etapas del Mercado de Compras Públicas, denominada SCBC cuando actúa por cuenta de la Entidad Estatal o SCBV cuando actúa por cuenta del comitente vendedor.

- **COMITENTE VENDEDOR:**

Corresponde a la persona natural o jurídica, que individualmente o mediante figura asociativa (consorcio, unión temporal) pretende participar en las negociaciones adelantadas en el Mercado de Compras Públicas a través de una sociedad comisionista miembro de la Bolsa.

- **COMITENTE COMPRADOR:**

Corresponde a la Entidad Estatal participante en el Mercado de Compras Públicas.

- **COMISIONISTA COMPRADOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal.

- **COMISIONISTA VENDEDOR:**

Corresponde a la sociedad comisionista miembros que actúa por cuenta del comitente vendedor (empresa de

distribuidora de tecnología) individualmente o a través de figura asociativa consorcio o unión temporal.

- **CONJUNTO DE BIENES Y/O PRODUCTOS**

Número plural de bienes y/o productos identificados e individualizados plenamente, que se agrupan con el fin de satisfacer las necesidades de contratación de una Entidad Estatal que requiere adquirirlos a través de una sola operación.

- **FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN:**

Documento a través del cual se delimita el objeto del encargo que se confiere a la sociedad comisionista compradora y se establecen las obligaciones que, en adición a las contenidas en el presente Reglamento y las normas que lo desarrollan, debe cumplir la sociedad comisionista compradora, así como la forma de ejecutar el encargo conferido a través del contrato de comisión, las condiciones y obligaciones especiales que debe cumplir el comitente vendedor, la posibilidad de solicitar cantidades adicionales y todas las particularidades que la Entidad Estatal pretenda hacer valer en consecución del fin del proceso de adquisición o enajenación adelantado. La Ficha Técnica de Negociación se identificará como “Provisional” hasta la fecha en que se produzca la publicación de que trata el artículo 3.6.2.1.3.1. del presente Reglamento; a partir de dicha publicación la Ficha Técnica de Negociación se identificará como “Definitiva”.

- **DOCUMENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS:**

Se refiere al documento elaborado con base en la Ficha Técnica aprobada por el Comité de Estándares de la Bolsa y que para determinado proceso de negociación en el MCP contendrá las calidades particulares de los bienes, productos y/o servicios a negociar en el proceso que corresponda, así como las demás condiciones de los mismos que se pretendan exigir en la negociación. El Documento de Condiciones Especiales de Bienes, Productos o Servicios hará parte integral de la Ficha Técnica de Negociación.

- **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA RUEDA DE NEGOCIACIÓN:**

Condiciones de participación en la Rueda de Negociación. Corresponden a las condiciones objetivas jurídicas, de experiencia, capacidad técnica, financiera y de organización que fijará la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, como requisitos exigidos a las potenciales sociedades comisionistas miembros vendedoras y a sus comitentes. El cumplimiento de estas condiciones será requisito para que cualquier sociedad comisionista miembro actúe por cuenta del comitente que corresponda, en la Rueda de Negociación.

- **GARANTÍAS ADICIONALES:**

Garantías que deben otorgar los comitentes vendedores que resultan adjudicatarios de las ruedas de negociación que resulten adjudicatarios de las operaciones celebradas para mitigar riesgos no amparados por las garantías otorgadas a través del sistema de compensación y liquidación de operaciones de la Bolsa, siendo claro que los riesgos amparados de este modo, no serán compensables por dicho sistema, debiendo entonces las entidades estatales proceder a verificar la efectividad de dichas garantías acudiendo al procedimiento propio de aquellas, el cual es ajeno a la Bolsa.

- **ADICIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Hace referencia al procedimiento establecido en los artículos 3.6.2.1.4.9 y 3.6.2.1.4.11 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa.

- **BONOS CANJEABLES**

El bono convertible es un activo en el que se concede al poseedor del mismo la posibilidad de canjear su título por acciones de una nueva emisión, a un precio previamente fijado.

● MECANISMOS DE PUJA

En los términos del artículo 3.6.2.1.3.4 del Reglamento, corresponden a:

1. Posturas sucesivas con disminución de precio unitario (Puja por precio). Mediante este procedimiento las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa efectuarán posturas de venta pujando el precio unitario a la baja;
2. Posturas sucesivas con aumento de cantidades sobre un mismo valor total de la negociación (Puja por cantidad). Mediante este procedimiento las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa efectuarán posturas aumentando la cantidad de unidades que ofrecen en venta por un mismo valor total de la negociación.
3. Conjunto de bienes. Cuando se trate de negociaciones en las que la Entidad Estatal deba adquirir un Conjunto de Bienes o Productos agrupados de acuerdo con las condiciones que establezca dicha entidad, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:
 - a. La puja se realizará por precio a la baja del Conjunto de Bienes o Productos;
 - b. La Entidad Estatal debe establecer en la Ficha Técnica de Negociación la conformación exacta del Conjunto de Bienes o Productos y el valor máximo del Conjunto de Bienes o Productos;
 - c. En los casos en los que la Entidad Estatal requiera la ejecución de la totalidad de su presupuesto, deberá indicar tal situación en la Ficha Técnica de Negociación. En este evento, la diferencia que se presente entre el valor del presupuesto y el valor final al cual se adjudiquen los Conjuntos de Bienes o Productos, deberá cubrirse mediante el suministro de los bienes o productos que identifique la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, cumpliendo las siguientes condiciones:
 - i. Deberán ser de la misma clase y calidad de aquellos que integren el conjunto respectivo, y;
 - ii. Deberán ser entregados de acuerdo con el porcentaje dispuesto en la Ficha Técnica de Negociación, en caso de que se pretenda cubrir el remanente con varios bienes o productos.

El día del cierre de la negociación la sociedad comisionista vendedora deberá informar a la Bolsa los precios unitarios de cada uno de los bienes o productos que componen el conjunto objeto de negociación, a través de comunicación escrita, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del presente párrafo y, en ese sentido, poder establecer la cantidad de Activos que deben ser entregados, en razón a su precio, para ejecutar totalmente el presupuesto de la Entidad Estatal.

Si la diferencia que se presente entre el valor del presupuesto y el valor final al cual se adjudiquen los Conjuntos de Bienes o Productos, no logra cubrirse de manera exacta con la entrega de los bienes y productos señalados por la Entidad Estatal en la Ficha Técnica de Negociación, se procederá a entregar tales bienes y productos hasta el valor más cercano a dicha diferencia, sin sobrepasarla. De esta forma, el valor total de la operación no será el del presupuesto de la Entidad Estatal, sino el que más se acerque a éste de conformidad con lo señalado.

2 OBJETO

Objeto de la Negociación: La presente negociación tiene como objeto la **ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL USO DE LOS AGENTES DE TRÁNSITO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**, cuyas características técnicas se encuentran detalladas en las fichas técnicas del Bien, Producto o Servicio anexas al presente documento y de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de Funcionamiento y operación de la

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

Bolsa para el Mercado de Compras Públicas.

Modalidad de Adquisición: La negociación se realizará bajo la modalidad de **puja por precio en conjunto de bienes**, en **una (1)** operación como se detalla a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR REFERENCIA	
				VALOR UNITARIO (SIN IVA)	VALOR TOTAL (SIN IVA)
1	CAMISETA TIPO POLO CON ESCUDOS	UND	1850	\$ 107.416	\$ 198.719.600
2	PANTALON BREECHE	UND	1800	\$ 168.280	\$ 302.904.000
3	CAMISILLAS AZULES (CUELLO REDONDO)	UND	1850	\$ 27.291	\$ 50.488.350
4	BOTAS MOTOCICLISTA CAÑA ALTA	PAR	480	\$ 460.832	\$ 221.199.360
5	GUANTES MOTOCICLISTA	PAR	480	\$ 119.291	\$ 57.259.680
6	BUFF AZUL BANDA REFLECTIVA ESTAMPADA	UND	300	\$ 58.392	\$ 17.517.600
7	CHAQUETA CON PROTECCIONES	UND	460	\$ 459.685	\$ 211.455.100
8	GORRA COMANDANTE	UND	6	\$ 60.371	\$ 362.226
9	GORRA SUBCOMANDANTE	UND	32	\$ 58.454	\$ 1.870.528
10	GORRA TÉCNICO OPERATIVO	UND	112	\$ 49.630	\$ 5.558.560
11	GORRA AGENTE	UND	1048	\$ 49.630	\$ 52.012.240
12	REDECILLA O MOÑO	UND	80	\$ 28.339	\$ 2.267.120
13	CASCO ABATIBLE PARA MOTOCICLISTA	UND	169	\$ 490.424	\$ 82.881.656
14	CINTURON TACTICO	UND	450	\$ 165.245	\$ 74.360.250
15	GUANTES TIPO MOSQUETERO	PAR	300	\$ 102.363	\$ 30.708.900
16	SILBATO	UND	518	\$ 35.435	\$ 18.355.330
17	PRESILLAS	PAR	1850	\$ 31.041	\$ 57.425.850
18	FICHERO TEXTIL	UND	1850	\$ 9.489	\$ 17.554.650
19	BRAZALETE	UND	1800	\$ 48.127	\$ 86.628.600
20	PLACA	UND	100	\$ 83.294	\$ 8.329.400
21	PANTALON BOTA RECTA CON BOLSILLOS	UND	750	\$ 168.280	\$ 126.210.000
VALOR TOTAL SIN IVA					\$ 1.624.069.000
VALOR IVA 19%					\$ 308.573.110
VALOR TOTAL CON IVA					\$ 1.932.642.110

Los impuestos a Nivel Nacional (**IVA** y Retenciones en la Fuente) a cargo del comitente vendedor, se aplicarán de acuerdo con la naturaleza del mismo establecida en el RUT: Persona Natural, Persona Jurídica, Régimen Común, Régimen Simplificado, Gran Contribuyente y Autorretenedor.

El presupuesto incluye IVA, todos los impuestos, costos directos e indirectos y demás gastos en que se incurran.

Las características técnicas de los bienes se encuentran detalladas en la FICHA TÉCNICA DE BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS que hace parte integral a este documento y las obligaciones descritas en este documento.

Una vez cerrada la negociación, el comisionista y su comitente vendedor informarán a la comisionista compradora y a la Dirección de Analítica, los precios unitarios de cada uno de los elementos incluyendo el IVA correspondiente.

Se aclara que en ningún caso los valores unitarios reportados por el comitente vendedor podrán ser superiores a los valores unitarios fijados por el comitente comprador en el presente documento.

Las cantidades por ejecutar están calculadas con base a proyecciones, por lo tanto, podrán aumentar, disminuir o ser suprimidas durante la ejecución del proyecto, tales variaciones no viciarán ni invalidará el contrato producto de la rueda de negocios. El comitente vendedor se obliga a ejecutar las mayores o menores cantidades de los ítems a los mismos precios en los que cerró en la rueda de negocios.

Es necesario aclarar que el comitente vendedor debe presentar muestras de cada elemento a suministrar antes de iniciar el proceso de confección con el fin de evitar la pérdida de material, tiempo y herramientas; las muestras deben ser aprobadas por el supervisor y los bienes que se entreguen deben corresponder a las mismas características y especificaciones de la muestra; Igualmente se aclara que se tendrá en cuenta los materiales y especificaciones requeridas en la ficha técnica adjunta al presente estudio del sector que hará parte del presente proceso.

Previo al inicio del proceso de confección, el comitente vendedor y el supervisor, deben realizar una verificación del tallaje a utilizar con el objetivo de cubrir todos los tamaños que requiera el personal del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte.

El comitente comprador podrá solicitar en la ejecución de la negociación la solicitud de bienes al comitente vendedor por encima o por debajo de las cantidades pactadas en la ficha técnica de negociación

El aumento de cantidades y disminución de cantidades por ítem, es posible siempre y cuando el comitente comprador solicite las cantidades adicionales o informe las cantidades no requeridas con 15 días hábiles de anticipación a la fecha establecida de entrega de los bienes, y previa aceptación del comitente vendedor.

3 DEFINICIÓN DE BIENES ADICIONALES

La cantidad adicional de estos bienes corresponderá al valor de diferencia, entre el presupuesto asignado para la adquisición del conjunto de bienes y el valor del cierre de la negociación como resultado de la puja por precio en conjunto de bienes.

Se precisa que, en ningún caso, el valor informado por el comitente vendedor podrá superar el valor unitario establecido en el presente documento.

Se aclara que los bienes adicionales, deberán ser entregados de conformidad con las necesidades del comitente comprador y son los siguientes:

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND
1	CAMISETA TIPO POLO CON ESCUDOS	UND
2	PANTALON BREECH	UND
3	CAMISILLAS AZULES (CUELLO REDONDO)	UND
4	BOTAS MOTOCICLISTA CAÑA ALTA (PAR)	UND
5	GUANTES MOTOCICLISTA (PAR)	UND
6	BUFF AZUL BANDA REFLECTIVA ESTAMPADA	UND
7	CHAQUETA CON PROTECCIONES	UND
8	GORRA COMANDANTE	UND
9	GORRA SUBCOMANDANTE	UND
10	GORRA TÉCNICO OPERATIVO	UND
11	GORRA AGENTE	UND
12	REDECILLA O MOÑO	UND
13	CASCO ABATIBLE PARA MOTOCICLISTA	UND
14	CINTURON TACTICO	UND
15	GUANTES TIPO MOSQUETERO (PAR)	UND
16	SILBATO	UND
17	PRESILLAS (PAR)	UND
18	FICHERO TEXTIL	UND
19	BRAZALETE	UND
20	PLACA	UND
21	PANTALÓN BOTA RECTA CON BOLSILLOS	UND

Nota 1: Para la entrega de los bienes adicionales se cumplirán los términos y calidades definidos en el presente documento y en la ficha técnica de bienes, productos o servicios. Se precisa que, si la diferencia que se presente entre el valor del presupuesto y el valor final de adjudicación del conjunto de bienes no logra cubrir de manera exacta el valor de los bienes acá definido el comitente comprador a través de la Sociedad Comisionista Compradora solicitará la cantidad de bienes que más se aproxime al valor más cercano sin sobrepasarla.

El comitente vendedor informará a la sociedad comisionista compradora y a la Bolsa al correo electrónico operaciones@bolsamercantil.com.co los precios unitarios de cada uno de los ítems que componen el conjunto de bienes, para lo cual el comitente comprador informará las cantidades adicionales que deben ser objeto de entrega, se aclara que la determinación de los precios unitarios, se realizará dando aplicación a las fórmulas establecidas en el artículo 3.6.2.5.3.- “Adquisición de Conjuntos de Bienes o Productos o Servicios” del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa., en los términos incluidos en la presente sección de la ficha técnica de negociación.

La adición en caso de aumento de las cantidades o la terminación anticipada en caso de disminución en cantidad de bienes, es posible siempre y cuando el comitente comprador la solicite con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha

establecida de entrega de los bienes, en todo caso para efectos de la aplicación de las figuras normativas, se dará aplicación a los precisado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa.

4 VALOR MÁXIMO DE LA OPERACIÓN

El valor máximo de los bienes a adquirir será de **MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 1.624.069.000,00) M/CTE** valor antes de IVA, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa, servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías.

5 PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de ejecución de la Operación de **adquisición de Dotación de Uniformes para los Agentes de Tránsito es de cuatro (4) meses**, contados a partir del sexto (6) día hábil siguiente a la celebración de la rueda de negociación, según lo estipulado en el reglamento interno de la Bolsa Mercantil

Se realizarán dos entregas de los bienes adquiridos mediante el presente proceso, la primera a los dos (2) meses y la segunda a los cuatro (4) meses del inicio de la negociación, contados a partir del sexto (6) día hábil siguiente a la celebración de la rueda de negociación.

Las entregas se adelantarán de acuerdo con la programación adelantada con el supervisor designado por el comitente comprador, estableciendo grupos de ítems para cada entrega, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Distrital de Movilidad.

6 SITIOS DE ENTREGA

La entrega de los bienes objeto de la presente negociación se debe realizar en las Instalaciones del almacén general de la Secretaría Distrital de Movilidad Ubicado en la Av. Cra 30 No. 12 A - 01 sur de Bogotá, D. C, o en la ubicación que indique el supervisor en la ciudad de Bogotá.

La entrega se debe realizar en el horario de 7:00 am a 4 pm. de lunes a viernes.

7 FORMA DE PAGO

El comitente comprador pagará a través del sistema de compensación, liquidación y Administración de Garantía de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A así:

1. Un primer pago dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la primera entrega equivalente a las cantidades de elementos efectivamente suministrados de acuerdo con los precios unitarios con los que cerró en la rueda de negocios.
2. Un segundo pago dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la realización de la última entrega de la operación celebrada, siempre que se cuente con el visto bueno del supervisor designado por el comitente comprador.

El (los) pago(s) se efectuará(n) previa programación en el PAC, presentación de la documentación mínima aquí referida y presentación de los documentos señalados por el Supervisor designado por el comitente comprador, información que se suministrará con la suscripción del acta de inicio.

Previo recibo a satisfacción de la entrega de los bienes por parte del supervisor designado por el comitente comprador y cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Certificado de supervisión designado por el comitente comprador designado por la Secretaría Distrital de Movilidad, que se encuentra en el Sistema Integrado de Gestión.
2. Informe de actividades diligenciado y firmado por el Supervisor.
3. Cuadro en el que se discriminen los ítems (precios unitarios) efectivamente suministrados o ejecutados en el período, con cantidades, valores unitarios, subtotales, valor total y valor acumulado.
4. Acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor designado por el comitente comprador en que conste el cumplimiento de la entrega de los bienes objeto de la presente negociación por parte del comitente vendedor según especificaciones técnicas.
5. Factura original debidamente expedida de acuerdo con lo establecido en el estatuto tributario, para los casos correspondientes, anexando número de cuenta y Entidad bancaria. La cuenta debe estar a nombre del comitente vendedor para lo cual se debe anexar el certificado respectivo de la Entidad bancaria.
6. Original del acta de pago y certificación del recibo a satisfacción, firmado por el comitente vendedor y el Supervisor, del correspondiente período, informe de actividades, el cual debe cubrir el período estipulado en el certificado de Supervisión.
7. Copia de la entrada o ingreso de los elementos al Almacén de la Secretaría Distrital de Movilidad la cual debe estar debidamente avalada y contabilizada.
8. Formato de "Vinculación de Transferencia Electrónica" en original, sin ningún tipo de enmendadura. El titular de la cuenta bancaria registrado en este formato debe coincidir con el beneficiario de la factura, en caso de cambio de cuenta bancaria del proveedor o comitente vendedor, debe informar y anexar los documentos soporte a la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría.
9. Para personas jurídicas certificación de Cámara de Comercio con vencimiento no mayor a tres (3) meses a partir de su expedición, para consorcio o unión temporal, copia del acta de acuerdo consorcial y para personas naturales, copia de la cédula de ciudadanía.

10. Certificación de los pagos de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. Para las personas del régimen simplificado, fotocopia del pago de la seguridad social donde se especifique el período que se está cancelando y la misma tiene que ser legible. Anexar soportes.
11. Para las personas del régimen simplificado, fotocopia del pago de la seguridad social donde se especifique el período que se está cancelando y la misma tiene que ser legible. Anexar soportes.
12. Copia de las planillas de pago de salud, pensiones y ARL del personal vinculado a la presente negociación correspondientes al mes que se factura.
13. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal.
14. Fotocopia del certificado disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores en vencimiento no mayor a tres (3) meses a partir de su expedición.
15. El pago de la factura se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura correspondiente y cumplimiento de la totalidad de los requisitos antes señalados en la Subsecretaría de Gestión Corporativa - Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
16. Para la presentación de la factura se debe haber programado en el mes anterior, el valor exacto en el Programa Anual de Caja (PAC) de la Entidad y en todo caso los pagos estarán sujetos a este.
17. El último pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del Supervisor, del informe final y suscripción del acta de recibo final de obra y acta de liquidación de la presente negociación. En todo caso los pagos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC) de la Entidad.
18. El comitente vendedor deberá tener en cuenta que todos los impuestos y retenciones que se causen en virtud de la celebración de la presente negociación estarán a su cargo.

NOTA 1: “Los impuestos a Nivel Nacional (IVA y Retenciones en la Fuente) a cargo del comitente vendedor, se aplicarán de acuerdo con la naturaleza del mismo establecida en el RUT: Persona Natural, Persona Jurídica, Régimen Común, responsable o no responsable del impuesto a las ventas, Gran Contribuyente y Autorretenedor.” Los porcentajes para cada uno de los ítems antes enunciados serán calculados de conformidad con la norma Nacional o Distrital vigente al momento de su aplicación”.

Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la certificación expedida por el supervisor del servicio recibido por la Secretaría Distrital de Movilidad, a la cual debe anexarse la factura expedida en debida forma de conformidad con lo señalado en el Estatuto Tributario y la siguiente documentación mínima para verificación por parte del supervisor:

NOTA 2: *La expedición de facturas o cuentas de cobro se deberán ceñir en su totalidad a las fechas del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la Secretaría Distrital de Movilidad.*

8 CONDICIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA VENDEDORA CORRESPONDIENTES AL COMITENTE VENDEDOR PREVIAS A LA CELEBRACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN ¹

A efectos de participar en la rueda de negociación por cuenta del Comitente Vendedor, la Sociedad Comisionista Vendedora deberá entregar a la Bolsa, debidamente diligenciados, los Anexos N. 40 (Manifestación de Interés para participar en Rueda de Negociación) y N. 41 (Certificación del cliente sobre la no conformación del Beneficiario Real – Autorización para el levantamiento de la reserva para la validación de la conformación de Beneficiario Real) de la Circular Única de Bolsa, los cuales se adjuntan a la presente Ficha Técnica de Negociación.

La certificación con todos los documentos señalados, deben ser entregados a más tardar el quinto (5) día hábil anterior a la Rueda de negociación por lo menos antes de las 2:00 p.m., adjuntando cada uno de los documentos soporte de las condiciones exigidas en la presente ficha técnica de negociación, que contendrá los documentos de carácter jurídico y el otro los de carácter técnico, financiero y de experiencia.

A más tardar el tercer (3) día hábil anterior antes de las 12:00 m a la Rueda de Negociación, la Dirección de Estructuración de Negocios remitirá a las sociedades comisionistas que hayan radicado documentos, el resultado de la verificación documental, para lo cual, las sociedades comisionistas vendedoras deberán, el segundo (2) día hábil anterior a la Rueda de Negociación a más tardar a las 02:00 p.m. entregar los documentos sujetos a subsanación.

Nota 1: En cumplimiento del Artículo 3.1.2.5.6.1 de la Circular Única de Bolsa, el término pactado anteriormente para la subsanación será único, por lo que, los documentos allegados con posterioridad no serán admitidos ni objeto de verificación documental.

9 CONDICIONES JURÍDICAS PREVIAS

9.1 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y DE REPRESENTACIÓN LEGAL

Tratándose de persona jurídica, encontrarse inscrita en la Cámara de Comercio y tener vigente y renovada la matrícula mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que corresponda, con fecha de expedición no superior a Treinta (30)² días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el cual, de conformidad con la normatividad vigente se certifique su existencia y representación legal, donde conste que el objeto social permita celebrar y ejecutar la negociación, y que la duración de la sociedad no es inferior a la vigencia de la misma y un (1) año más.

¹ A continuación se incluyen las condiciones previas requeridas al comitente vendedor y que permitirán su participación, en todos los casos deberán mantenerse dichas condiciones y solo podrán ser adicionadas o eliminadas las existentes, sin en ningún caso proceder a su modificación.

² La Entidad Estatal deberá incluir el término de expedición del documento.

9.2 CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL Y DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Tratándose de personas naturales, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, para lo cual, deberá allegar el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a Treinta (30)³ días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el que conste que la actividad económica que ejerce le permita celebrar y ejecutar la negociación.

9.3 FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL COMITENTE VENDEDOR

Deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía del comitente vendedor (persona natural) y del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos por el comitente comprador como condiciones de participación.

9.4 DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DE LA FIGURA ASOCIATIVA; CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Deberá allegar documento privado de constitución de la figura asociativa bajo los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

Los integrantes de la figura asociativa (consorcio o unión temporal) deberán allegar de forma individual los requisitos jurídicos solicitados.

9.5 CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES

El comitente vendedor deberá haber pagado los aportes a Seguridad Social (salud, pensión, ARL), aportes Parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación), , cuando aplique, para lo cual allegará certificación expedida por el revisor fiscal cuando cuente con esta figura según el tipo societario, o por el representante legal, en el cual se señale que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses, contados a partir de la radicación de los documentos, con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos laborales), aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar),

En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación⁴.

9.6 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

Documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN –.

NOTA 1: Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, si es adjudicada la negociación, deberá presentar el Registro Único Tributario, el cual deberá ser entregado al comisionista comprador dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la negociación.

NOTA 2: Los requisitos incluidos en los numerales 7, 8, 9 y 10 deberán corresponder a la persona natural o el representante legal (persona jurídica) que para todos los efectos, suscribe los documentos de condiciones previas a la

³ La Entidad Estatal deberá incluir el término de expedición del documento.

⁴ La Entidad Estatal podrá determinar no incluir la certificación.

negociación⁵.

9.7 CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES

No podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para lo cual, deberá allegar el certificado que en tal sentido expida la Contraloría General de la República, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).

9.8 CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

No podrán registrar antecedentes disciplinarios o inhabilidades vigentes, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Procuraduría General de la Nación, correspondiente al comitente vendedor (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas).

9.9 ANTECEDENTES JUDICIALES

No podrán registrar antecedentes judiciales, para lo cual, deberá allegar certificado que en tal sentido expida la Policía Nacional, correspondiente al comitente vendedor (persona natural y/o representante legal).

9.10 CERTIFICACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON ENTIDADES ESTATALES

Certificación con fecha de expedición no superior a Treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de entrega de la documentación, suscrita por el representante legal del comitente vendedor, bajo la gravedad de juramento donde manifieste que ni él ni la persona jurídica que representa se encuentran incursos en causal alguna de Inhabilidad e Incompatibilidad para contratar con Entidades Estatales.

9.11 CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

El comitente vendedor deberá allegar la consulta de la página Web de Policía Nacional de Colombia que la persona natural se encuentre al día en el pago de multas, de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

9.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONERÍA DE BOGOTÁ

El comitente vendedor deberá allegar la consulta de la página Web de la personería de Bogotá, certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.

⁵ Se incluye texto con el fin de que los documentos que requieran suscripción por parte del Representante legal, se alleguen con la firma del mismo, dado que en ocasiones tratándose de personas jurídicas con suplentes, los documentos son firmados por personas diferentes que ostentan esa calidad.

10 CONDICIONES FINANCIERAS PREVIAS

10.1 REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA

De acuerdo con el memorando No..SF202261100166363 de estructuración indicadores Financieros elaborado por la Subdirección Financiera.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.5.3. numeral 3° del Decreto 1082 de 2015, la Capacidad Financiera y Organizacional de los comitentes vendedores se acredita mediante el RUP vigente y firme al finalizar el traslado del informe de evaluación el cual deberá ser presentado por los comitentes vendedores, lo anterior teniendo en cuenta que esta información ha sido objeto de verificación documental por parte de la Cámara de Comercio.

Decreto 1041 de 2022 Acreditación Indicadores Financieros y de Capacidad Organizacional. Atendiendo las medidas de reactivación económica expedidas por el Presidente de la República, para la evaluación de la capacidad financiera y capacidad organizacional del presente proceso, se tendrá en cuenta el mejor año fiscal del comitente vendedor de los tres (3) últimos años, para tal efecto, Así, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique el año con el cual se verificarán los Estados financieros en el Registro Único de Proponentes.

Por otra parte, si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre 2021, debe inscribirse con estados financieros del último corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.

Así mismo, el comitente vendedor que tenga o haya tenido inscrita en la cámara de comercio la información de la capacidad financiera y organizacional de los años 2019, 2020 y/o 2021, no deberá presentar la información que repose en la respectiva cámara de comercio, la cual conservará la firmeza para efectos de su certificación.

En el componente financiero de las empresas que están dispuestas a ofertar, es importante tener en cuenta indicadores para verificar la capacidad financiera y organizacional, en este sentido, a continuación, se definen los más útiles para obtener información pertinente tomando como base las recomendaciones del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 1: Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar las condiciones financieras a través del RUP.

NOTA 2: Para acreditar la capacidad financiera y la capacidad organizacional de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, se utilizará certificados suscritos por el representante legal y el revisor fiscal o auditor del comitente vendedor, y si el comitente vendedor no está obligado a tener revisor fiscal, será por su contador, y deberá estar acompañado de los estados financieros auditados de corte anual más reciente, así mismo deberá incluir en los Documentos del Proceso la siguiente información relevante para la presentación de ofertas por parte de comitentes vendedores extranjeros:

- Idioma: Los documentos con los cuales el comitente vendedor acredite sus requisitos que hayan sido escritos

originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El comitente vendedor puede presentar una traducción simple al castellano. Si el comitente vendedor resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos.

- **Legalización de documentos:** Los documentos presentados por los comitentes vendedores no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público. Los comitentes vendedores pueden entregar los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización, para firmar el Contrato, el comitente vendedor que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla, o legalizados ante cónsul colombiano.
- **Fecha de corte de los Estados Financieros:** Los comitentes vendedores extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.
- **Moneda:** Los comitentes vendedores deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El comitente vendedor y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el comitente vendedor y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

NOTA 3: Debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, cuando el denominador es cero, será válido para la administración y por lo tanto será habilitado, asignándole el puntaje mínimo exigido.

La Secretaría Distrital de Movilidad advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 222 de 1995, que al tenor reza: (...) *Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas:*

1. *Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad.*
2. *Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas (...).*

10.2 CAPACIDAD FINANCIERA

10.2.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ

$$\text{Índice de Liquidez} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

Liquidez: Deberá ser mayor o igual a uno punto cuatro (≥ 1.4)

Condición: Sí el índice de liquidez es Mayor o igual que 1.4 se evaluará como CUMPLE

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada del activo corriente de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del pasivo corriente ponderado, según porcentaje

de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

De conformidad con el manual para determinar y verificar los requisitos en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia. Compra Eficiente, LA FÓRMULA que se tendrá en cuenta será la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

10.2.2 ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

$$\text{Índice de Endeudamiento} = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$$

Endeudamiento: Deberá ser menor o igual que sesenta y cinco por ciento ($\leq 65\%$)

Condición: Sí el índice de endeudamiento es Menor o igual que 65% se evaluará como CUMPLE.

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada del pasivo total de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del activo total ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

De conformidad con el manual para determinar y verificar los requisitos en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia. Compra Eficiente, LA FÓRMULA que se tendrá en cuenta será la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

10.2.3 RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

$$\text{Razón de Cobertura de Intereses} = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos de Intereses}$$

Cobertura de Intereses: Deberá ser mayor o igual que uno punto dos (≥ 1.2).

Condición: Sí el índice de Cobertura de Intereses es Mayor o igual que ≥ 1.2 se evaluará como CUMPLE.

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del Gasto de Intereses ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

Para el caso que el indicador “Razón de Cobertura de Intereses”, arroje como resultado “indeterminado”, será válido para la administración y por lo tanto será habilitado, siempre y cuando la cuenta “gastos de intereses” sea valor cero (0).

Para el caso de consorcios y uniones temporales, el indicador “Razón de Cobertura de Intereses” cuando arroje como resultado “indeterminado” para algún miembro del consorcio o unión temporal, será válido para la administración y por lo tanto será habilitado, asignándole el mínimo exigido de uno punto dos (1.2) veces por su participación ponderada y su cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del Gasto de Intereses ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

De conformidad con el manual para determinar y verificar los requisitos en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia. Compra Eficiente, LA FÓRMULA que se tendrá en cuenta será la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación}_i \right)}$$

En los casos en que las empresas a presentarse estén constituidas como Empresas sin ánimo de lucro - ESAL o Universidades Públicas, para la verificación de la razón cobertura de intereses, se entenderá que cumple independiente de su resultado.

10.2.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la Capacidad Organizacional de los comitentes vendedores se acredita mediante el RUP vigente y en firme que deberá ser presentado por los oferentes. Se verificará el cumplimiento de los siguientes indicadores financieros.

En los casos en que las empresas a presentarse estén constituidas como Empresas sin ánimo de lucro - ESAL o Universidades Públicas, para la verificación de la capacidad organizacional independientemente de su resultado, se entenderá que cumple con la Capacidad Organizacional.

Para los casos en que los Consorcios o Uniones Temporales estén integrados por Empresas con Ánimo de Lucro y Empresas sin Ánimo de Lucro – ESAL o Universidades Públicas, independientemente del número de integrantes, se tendrán en cuenta para la verificación de la capacidad organizacional los resultados individuales de los integrantes; es decir, se evaluarán por separado cada comitente vendedor y deberá cumplir con los criterios de capacidad organizacional establecidos en el presente pliego de condiciones.

10.2.5 RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio

Rentabilidad del patrimonio: Deberá ser mayor o igual que cinco por ciento ($\geq 5\%$), 0.05

Condición: Sí el índice de Rentabilidad del Patrimonio es Mayor o igual que 5% se evaluará como CUMPLE.

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del patrimonio ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

De conformidad con el manual para determinar y verificar los requisitos en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia. Compra Eficiente, LA FÓRMULA que se tendrá en cuenta será la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

10.2.6 RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total

Rentabilidad del Activo: Deberá ser mayor o igual que tres por ciento ($\geq 3\%$), 0.03

Condición: Sí el índice de Rentabilidad del Activo es Mayor o igual que 3% se evaluará como CUMPLE.

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del Activo Total ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

Se considera que el oferente cumple con la Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional solicitada y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

De conformidad con el manual para determinar y verificar los requisitos en los procesos de contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia. Compra Eficiente, LA FÓRMULA que se tendrá en cuenta será la siguiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera y Capacidad Organizacional solicitada y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos y que se resumen en la siguiente tabla:

10.2.7 MÁRGENES ESTABLECIDOS PARA CADA INDICADOR FINANCIERO

ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES
Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 1.4 veces
Índice de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	$\leq 65\%$
Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	≥ 1.2 veces ó indeterminado
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	$\geq 5\%$
Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional / Activo	$\geq 3\%$

10.2.8 CRITERIOS DIFERENCIALES

Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los artículos 2.2.1.2.4.2.15, en los procesos licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, se incluirán condiciones para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional.

Ahora bien, para el presente proceso y de acuerdo al análisis realizado en el estudio de la oferta y demanda para el caso de emprendimientos y empresas de mujeres no se cuenta con información financiera suficiente que permita realizar un análisis adecuado con base en la situación empresarial del país toda vez que estas categorías fueron introducidas recientemente en el sistema de compras públicas y contratación estatal y, dado que la entidad se encuentra en la obligación de establecer condiciones de participación para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente negociación con base en el resultado del análisis del sector, no es posible determinar requisitos mínimos financieros y de capacidad organizacional que permitan asegurar una adecuada ejecución de la presente negociación para este tipo de empresas, motivo por el cual solo se establecieron requisitos y de capacidad organizacional diferenciales para las Mipymes.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipymes, se establecen condiciones más exigentes a los demás comitentes vendedores que concurren al procedimiento de selección que no se encuentren dentro de este sector, lo anterior fundamentado en la muestra de empresas analizadas se encuentra que más del 60% de las empresas se encuentran clasificadas como MIPYMES (Microempresas, Pequeñas y Medianas empresas), lo anterior se establece, tras realizar verificación con los posibles proveedores y consultar directamente con el representante para el proceso de cada empresa, y hacer la consulta respectiva en el Registro Único Empresarial RUES.

Tratándose de comitentes vendedores plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es Mipyme bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente al inicio del presente numeral y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, y en todos los casos aplicaran las fórmulas descritas en los numerales anteriores para cada indicador financiero.

Por lo expuesto, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, con el fin de facilitar el acceso a Mipymes, se establecen los siguientes indicadores financieros y de capacidad organizacional, siempre y cuando los comitentes vendedores acrediten estar dentro de dicha condición, mediante documento suscrito por su representante legal.

MÁRGENES ESTABLECIDOS PARA CADA INDICADOR FINANCIERO PARA EL CASO DE MIPYMES

ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES
Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 1.2 veces
Índice de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	$\leq 70\%$
Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	≥ 1.1 veces ó indeterminado
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	$\geq 3\%$
Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional/ Activo	$\geq 3\%$

En caso que el comitente vendedor no cumpla con alguno de los indicadores anteriormente mencionados, será calificado como NO CUMPLE

La exigencia de los anteriores requisitos tiene la finalidad de garantizar que el comitente vendedor favorecido tenga la capacidad financiera, experticia y respaldo necesario para el cumplimiento adecuado de cada una de las obligaciones surgidas de la presente negociación que se llegue a celebrar, y se ajustan a la naturaleza y cuantía del negocio jurídico resultante del presente proceso.

11 CONDICIONES TÉCNICAS PREVIAS ⁶

11.1 REQUISITOS DE CAPACIDAD TÉCNICA

El comitente vendedor singular, persona natural o jurídica, o plural deberá demostrar que conoce y cuenta con la capacidad técnica para la ejecución de la presente negociación, para lo cual deberá cumplir con las condiciones establecidas en el presente numeral y sus subnumerales y aportar los documentos técnicos que le sean exigibles.

El comitente vendedor deberá señalar en la Carta de Presentación de la propuesta, su conocimiento, aceptación y compromiso en desarrollar en forma obligatoria la totalidad de las actividades descritas en el **FICHA TECNICA DE PRODUCTO**, y en la ejecución del contrato, el contratista seleccionado dará cabal cumplimiento a las especificaciones de la FICHA TÉCNICA de producto.

11.1.1 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adicionan los artículos 2.2.1.2.4.2.18, y de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se incorporan condiciones diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia, con requisitos diferenciales relacionados con el NÚMERO DE CONTRATOS para la acreditación de la experiencia.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado frente a los demás comitentes vendedores que concurran al procedimiento de selección que no sean Mipyme.

Tratándose de estructuras plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

11.1.2 EXPERIENCIA TÉCNICA

El comitente vendedor persona natural o jurídica deberá acreditar la experiencia con el certificado de inscripción, calificación y clasificación RUP de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios en tercer nivel expresado en SMMLV de conformidad con los códigos solicitados en el presente documento.

También, podrá acreditar experiencia de contratos ejecutados, los cuales hayan sido celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación.

⁶ A continuación, se incluyen las condiciones técnicas estandarizados conforme a algunos procesos de contratación adelantados en la Bolsa, para lo cual, la Entidad deberá verificar la procedencia de los requisitos conforme al objeto de la negociación.

La experiencia se determinará para las personas jurídicas por el tiempo durante el cual han ejercido su actividad a partir de la fecha en que adquirieron la personería jurídica y hasta la fecha de cierre del proceso; y para las personas naturales profesionales se determinará por el tiempo que hayan desarrollado la profesión, desde la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

PARA CUMPLIR CON LA EXPERIENCIA TÉCNICA SE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- Para acreditar la experiencia el comitente vendedor deberá presentar **MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS**, registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.
- Únicamente para el comitente vendedor MIPYME **NACIONAL** deberá presentar **MÁXIMO CINCO (5) CONTRATOS**, reportados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

En ambos casos, los contratos que acrediten la experiencia de los comitentes vendedores deberán cumplir con las siguientes condiciones, para lo cual el comitente vendedor deberá allegar una carta firmada por el representante legal en la que relacione los consecutivos del RUP con los que pretende acreditar la experiencia acá solicitada.

- Valor:** El valor individual o la sumatoria de los contratos presentados debe ser mayor o igual al CIEN ⁷ por ciento (100%) del presupuesto oficial (incluido impuestos) del presente proceso expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, es decir, \$ 1.932.642.110 equivalentes a 1932.64 SMMLV
- Contratante:** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas y/o privadas, o negociaciones en el escenario de Bolsa, deben estar debidamente ejecutados y terminados y su alcance “o” objeto “o” obligaciones “o” actividades deben estén relacionados con:
Compraventa de dotación “o” Compraventa uniformes, “o”
Adquisición de dotación “o” Adquisición de uniformes “o”
Suministro de dotación “o” Suministro de uniformes “o”
Fabricación de dotación “o” Fabricación de uniformes
- Estado de los contratos:** Totalmente ejecutados a la fecha de la presentación de los documentos.
- Consortios o Uniones Temporales:** Especificar porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal si la experiencia se acredita bajo alguna de estas figuras.
- Certificar experiencia en los siguientes Códigos de Clasificación de Bienes y Servicios:** Los contratos presentados para acreditar la experiencia **deben estar clasificados dentro de los Códigos de Clasificación de Bienes y Servicios de Naciones Unidas** – UNSPSC del presente proceso; siendo obligatorio acreditar, entre **todos los contratos aportados todos los códigos establecidos para el presente proceso.**

Tabla CLASIFICACIÓN UNSPSC

⁷ La Entidad Estatal deberá indicar el porcentaje o cuantía que deba ser acreditada a través de la experiencia.

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DESCRIPCIÓN
53	10	27	Uniformes
53	10	30	Camisetas
53	11	15	Botas
46	18	15	Ropa de seguridad
53	10	25	Accesorios de vestir
53	10	15	Pantalones de deporte, Pantalones y Pantalones Cortos
53	10	16	Camisas y blusas
46	18	16	Calzado de Protección
46	18	17	Protectores de cara y cabeza
53	11	16	Zapatos

NOTA 1: Si un comitente vendedor acredita toda la experiencia técnica con un solo contrato, este debe certificar experiencia en todos los códigos de la tabla anterior.

NOTA 2: El RUP debe encontrarse en firme y vigente al momento de finalizar el traslado del informe de evaluación (según el cronograma) de conformidad con la Ley 1882 de 2018.

En todo caso si el RUP no se encuentra en firme a la fecha de presentación de los documentos, de acuerdo a la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente, se considerará que no está habilitado y no se evaluará su oferta: “En los Procesos de Contratación los oferentes deben acreditar que están inscritos en el RUP, incluso cuando presentan su oferta antes de que la inscripción esté en firme. Sin embargo, mientras la inscripción no esté en firme, la Entidad Estatal no puede considerar que el oferente está habilitado y evaluar su oferta”.

NOTA 3: De acuerdo con lo señalado en el inciso tercero del numeral 6.1 de la Ley 1150 de 2007, el Certificado es plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constatar.

El valor de los salarios mínimos (SMMLV) de los contratos presentados para acreditar la experiencia del comitente vendedor se tomarán del Registro Único de Proponentes (RUP).

11.1.2.1 CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA⁸

Adicionalmente los comitentes vendedores deberán anexar certificaciones de los contratos inscritos ante la Cámara de Comercio y que quieran ser acreditados para demostrar la experiencia exigida, las cuales deberá contener como **mínimo** la siguiente información:

- Nombre entidad contratante
- Fecha de Expedición de la certificación

⁸ La Entidad Estatal podrá incluir adicional a la acreditación con el Registro Único de Proponentes o exclusivamente mediante la presentación de certificaciones.

- Fecha de Inicio y Terminación
- Valor del contrato en pesos
- Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.
- Objeto: alcance del objeto, actividades u obligaciones o alcance del contrato relacionados con:
 - Compraventa de dotación “o” Compraventa uniformes, “o”
 - Adquisición de dotación “o” Adquisición de uniformes “o”
 - Suministro de dotación “o” Suministro de uniformes “o”
 - Fabricación de dotación “o” Fabricación de uniformes
- Actividades, obligaciones o alcance del contrato (Porcentaje ejecutado del valor del contrato para cada actividad, cuando aplique).

En el evento que la(s) certificación(es) aportada(s) incluyan dentro del objeto varias actividades, no relacionadas con los objetos o actividades validas de experiencia específica, deberá discriminarse el valor de ejecución de la actividad solicitada como requisito de experiencia acreditada (específica) para el presente proceso de selección y éstas deberán cumplir con los requisitos solicitados en el presente documento.
- Valor total ejecutado del contrato, expresado en pesos colombianos.
- Plazo de ejecución en años y meses con fechas de inicio y de terminación indicando el día mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
- Fechas de suspensión y reinicio en caso que se haya presentado.
- Adiciones y prórrogas en caso que hayan presentado.
- Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
- Fecha, firma y cargo del funcionario que expide la certificación. Las certificaciones deberán ser expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada.

Se tendrán en cuenta para la verificación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes. En el evento que no se cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá presentar la siguiente documentación adicional proveniente de las partes contratantes

- ☐ Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal, se tendrá en cuenta en proporción al porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal, y se podrá acreditar dicho porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- ☐ El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.

- ☐ Contrato con su respectivo anexo técnico en caso que aplique. Se tendrán en cuenta para la verificación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

NOTA 1: En el caso donde la información contenida en las certificaciones no sea suficiente para validar el objeto y el valor solicitado para acreditar experiencia, se deberá allegar copias de facturas y/o contratos⁹.

11.1.2.2 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA UNIONES TEMPORALES Y/O CONSORCIOS

Cuando el comitente vendedor sea un consorcio o una unión temporal la experiencia será acreditada por **cada uno de los miembros, los cuales deberán presentar como mínimo una (1) certificación de experiencia** cuyo objeto se relacione obligatoriamente con las actividades descritas anteriormente.

11.1.2.3 EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA¹⁰

Para el caso de experiencia en negociaciones en el escenario de Bolsa, la sociedad comisionista vendedora, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal, en el que indique las operaciones celebradas en este escenario por su comitente vendedor, que pretende sean aportadas al presente proceso de contratación incluyendo los consecutivos del RUP en los que se encuentran inscritos.

Así, para la validación de la experiencia, la Dirección de Estructuración de Negocios solicitará las certificaciones de las operaciones indicadas por la sociedad comisionista vendedora a través del aplicativo tecnológico dispuesto para estos efectos, y procederá a su validación adjuntándolas a la carpeta correspondiente.

Para la validación de que la experiencia adelantada en el Mercado de Compras Públicas cuenta con la inscripción en el Registro Único de Proponentes, adicionalmente en la certificación la sociedad comisionista vendedora deberá incluir el consecutivo del RUP en el que se podrá validar el cumplimiento de los requisitos en los términos establecidos en la ficha técnica de negociación.

El comitente vendedor deberá allegar cada una de las certificaciones solicitadas a continuación, las cuales serán **dirigidas al comitente comprador** en la forma y término solicitado¹¹.

11.1.3 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El comitente vendedor deberá manifestar en la Carta de Presentación, que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todas las especificaciones técnicas mínimas establecidas en **LA FICHA TÉCNICA DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO** para llevar a cabo TODAS las actividades descritas en el citado documento.

11.1.4 CERTIFICADO DE CONFORMIDAD PARA EL CASCO PARA MOTOCICLISTA (CRITERIO 3)

Para los cascos de motociclistas, el comitente vendedor:

⁹ La Entidad Estatal podrá modificar los documentos que puedan ser allegados para demostrar la experiencia requerida.

¹⁰ Teniendo en cuenta la participación de diversos proveedores en el Mercado de Compras Públicas la Entidad Estatal podrá incluir la acreditación de experiencia a través de operaciones celebradas en la Bolsa.

¹¹ A continuación, se incluyen diversas clases de condiciones previas comunes a algunos procesos de contratación, la Entidad Estatal podrá utilizar los que correspondan conforme al objeto del proceso de contratación que pretende adelantar.

- Deberá presentar documento que evidencie el registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el Registro de Productores e Importadores de productos sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos, de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 19. REGISTRO DE PRODUCTORES E IMPORTADORES de la Resolución 1080 de 2019**, expedido por el Ministerio de Transporte.
- Además, debe entregar el **DOCUMENTO PARA DEMOSTRAR LA CONFORMIDAD**, de acuerdo con lo establecido en el **CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR LA CONFORMIDAD** de la Resolución 1080 de 2019. El documento debe ser emitido por un Organismo de Certificación acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia —ONAC.

Cuando el comitente vendedor presente un certificado de conformidad de un tercero deberá adjuntar la carta de autorización del dueño del certificado para presentarlo en el presente proceso, en la cual se pueda evidenciar que tiene relación con el comitente vendedor.

11.2 CLÁUSULA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El comitente vendedor deberá aportar en la propuesta oficio suscrito por el representante legal, donde certifique que dará cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo que aplique y la Resolución No. 312 de 2019 en lo que se refiere a la autoevaluación de estándares mínimos. La Subdirección Administrativa, Financiera y Control Disciplinario, Área de Talento Humano – SG_SST podrá solicitar, en cualquier momento del contrato, información sobre el diseño, avance de la implementación y ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo -SG-SST

12 REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DOCUMENTAL

No se tendrán en cuenta documentos que no se ciñan estrictamente a los requisitos solicitados.

Una vez adjudicada la operación, los documentos soporte de los requisitos del comitente vendedor deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, a fin de que ésta última los entregue al comitente comprador para la revisión, aceptación o rechazo de los mismos, para lo cual contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la negociación.

La sociedad comisionista compradora se obliga a informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por el representante legal, manifestando el cumplimiento, aceptación o rechazo por parte del comitente comprador de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación, de no hacerlo se entenderá la aceptación de los mismos por parte del comitente comprador.

13 OBLIGACIONES DEL COMITENTE VENDEDOR

13.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL COMITENTE VENDEDOR

El comitente vendedor en desarrollo de la presente negociación tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación:

1. Allegar oportunamente la documentación necesaria para suscribir y legalizar la negociación.
2. Constituir dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de la negociación la garantía única a favor de la Secretaría en los términos establecidos en este documento, mantenerla vigente durante el término de ejecución y liquidación de la negociación por los valores y con los amparos previstos en el mismo.
3. Suscribir el acta de inicio en un término no mayor a 10 días calendario, una vez se haya perfeccionado la negociación con la expedición del registro Presupuestal y la aprobación de las garantías.
4. Ejecutar el objeto de la presente negociación cumpliendo con las especificaciones señaladas en la FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN y LA FICHA TÉCNICA DEL BIEN, PRODUCTO O SERVICIO y demás documentos que se produzcan en ejecución de la presente negociación.
5. Ejecutar la presente negociación en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, con sujeción a las condiciones que se requieran para su cumplimiento.
6. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o tratamientos que pudieren presentarse.
7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
8. Atender de forma inmediata las sugerencias y recomendaciones establecidas por el supervisor del contrato.
9. Facturar en debida forma las actividades ejecutadas, de conformidad con la forma de pago establecida para el contrato.
10. Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos y en forma oportuna todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de sus empleados, cumplir con las obligaciones de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales previstos en la Ley 100 de 1993, ley 1562 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad que la aclare, adicione o modifique.
11. Suministrar uniformes, elementos de higiene según lo estipulado en el código sustantivo de trabajo y demás normas relacionadas, aspectos tributarios, laborales, de seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
12. Responder por el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley.
13. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.
14. Cumplir con todas las obligaciones legales respecto a seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
15. Suscribir las actas y presentar los informes requeridos durante la ejecución del contrato, solicitados por el interventor y/o el supervisor del mismo.

16. Conocer y acatar las normas contractuales, Manual de Contratación y Supervisión e Interventoría de la Entidad.
17. Mantener actualizada la dirección comercial durante la vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo y presentarse a la Secretaría Distrital de Movilidad en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
18. En caso de cualquier novedad, reportar la situación de forma inmediata al interventor y/o al supervisor del contrato de manera escrita.
19. Participar activamente en todas las reuniones a las que sea requerido por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad.
20. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta, así como dar cumplimiento al Decreto 380 de 2015 respecto con la vinculación del personal ofrecido.
21. Mantener a la Secretaria Distrital de Movilidad indemne de cualquier reclamación que surja con ocasión de la prestación del servicio contratado.
22. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente entrega del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
23. Dar cumplimiento cuando se requiera a las acciones que establezca la entidad para la implementación de la Gestión Ambiental y sus lineamientos durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para la entidad
24. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean pertinentes para la óptima ejecución del mismo y las contenidas en el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y todas aquellas emanadas de la naturaleza y esencia del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, la propuesta presentada y el pliego de condiciones, el cual hará parte integral del futuro contrato.

13.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

1. Desarrollar el objeto contractual en el plazo establecido, dando cumplimiento a las condiciones y características indicadas en los documentos que hagan parte del contrato, Estudios previos, Carta de invitación, ficha de negociación y documentos de condiciones especiales y la propuesta del contratista.
2. Suministrar la dotación de Uniformes para los agentes de tránsito, de acuerdo a las condiciones de tiempo exigidas por el supervisor y a las condiciones de modo y lugar establecidas en el contrato y la ficha técnica de bienes, productos o servicios
3. Entregar los elementos solicitados en la sede del Almacén General, de la Secretaría Distrital de Movilidad, ubicado en la Avenida Carrera 30 No 12 A – 01 Sur de la ciudad de Bogotá o donde indique el supervisor en la ciudad de Bogotá.
4. Disponer del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega oportuna. Los costos de transporte y entrega del equipo serán asumidos por el contratista.
5. Facturar los elementos de Dotación de Uniformes de los Agentes de Tránsito de conformidad con los precios ofrecidos en la oferta económica final anexando la remisión de entrega de elementos en las diferentes dependencias.
6. Mantener durante la vigencia del contrato los valores unitarios ofertados en la propuesta económica ajustada de acuerdo con el porcentaje del lance final realizado en la Rueda de Negociación.
7. Establecer estrategias en la ejecución de las actividades propias del contrato, que busquen la minimización de daños ambientales, utilizando en la presentación “embalaje, almacenamiento, empaçado y entrega” de los elementos materiales biodegradables y no contaminantes.

8. Adoptar e implementar las herramientas de planeación para la Gestión Ambiental que permitan gestionar acciones con miras a lograr los objetivos propuestos por la entidad, dándole cumplimiento a las normas distritales, de conformidad con los lineamientos de la Entidad.
9. Realizar los actos necesarios para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales para la ejecución del presente contrato.
10. Asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades.
11. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo, así como ofrecer alternativas que permitan garantizar la buena ejecución del contrato.
12. Presentar oportunamente los informes de ejecución, incluyendo acta de entrega y recibo a satisfacción de cada uno de los bienes o elementos entregados, firmados por el Supervisor y designar un funcionario de su empresa como Ejecutivo de Cuenta, quien será el enlace principal con el supervisor del contrato, canalizará todos los requerimientos de la Entidad y será el responsable del suministro de la información y reportes que se exijan sobre el desarrollo del contrato.
13. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que permitan su correcta ejecución.

13.3 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

El comitente vendedor en desarrollo de la presente negociación tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación:

1. Acoger el principio de Transparencia que constituya una apuesta por la lucha contra la corrupción, a partir de la publicación de todas las actuaciones que se surtan durante toda la etapa contractual, así como la difusión de los incumplimientos (multas, declaratorias de incumplimiento, caducidad de la negociación, imposición de cláusula penal) que se lleguen a derivar en desarrollo de la negociación suscrito con la Entidad.
2. Conocer, y acatar las políticas y lineamientos de los Sistemas de Gestión adoptados por la Entidad, en especial los que corresponde a Antisoborno, Calidad, y de Seguridad y Salud en el Trabajo, y lo referente al Código de Integridad de la Secretaría, aplicable al contrato estatal, desde el proceso de selección, hasta la ejecución de la negociación y su liquidación en caso de resultar adjudicatario.
3. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar, y/o aceptar sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones, al o por parte de un colaborador de la Secretaría (funcionarios, contratistas) con el fin de incidir con las decisiones relacionadas con el desarrollo de la negociación en cualquiera de sus etapas.
4. Utilizar el personal idóneo, íntegro y técnicamente capacitado para la ejecución del objeto contractual, en caso de que se evidencie y/o presente alguna conducta presuntamente delictiva y/o irregular, deberá ser retirado de manera inmediata, y presentar un informe detallado de los hechos acaecidos al Supervisor designado por el comitente comprador, máximo al día hábil siguiente.
5. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
6. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por efecto la colusión en el proceso de selección, con otros interesados para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
7. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

14 GARANTÍAS ADICIONALES A CARGO DEL COMITENTE VENDEDOR

El comitente vendedor deberá constituir, suscribir y otorgar a favor del COMITENTE COMPRADOR dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de persona jurídica individualmente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración de la rueda de negociación tratándose de figuras asociativas (uniones temporales o consorcios), las siguientes garantías:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.2.18 del Decreto 1082 de 2015, además de las garantías exigidas por el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., y para asegurar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la operación, el comitente vendedor deberá constituir garantías que cubran como mínimo los siguientes amparos:

Beneficiario: ENTIDAD ESTATAL.

Tomador: Comitente vendedor.

Asegurado: ENTIDAD ESTATAL. Se aclara que en el texto de la póliza deberá incluirse la entidad con su respectivo NIT No. (899999061-9)¹².

- De Cumplimiento: por valor correspondiente al Veinte por ciento (20%) del valor de la operación, vigente por término de duración del contrato hasta la liquidación contados a partir de la suscripción del contrato. Cubrirá los perjuicios derivados de: i. Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. iii. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes: por valor correspondiente al Veinte por ciento (20%) del valor de la operación, Vigente por el término de un (1) año, contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes contratados, que cubra a la entidad de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión del contrato.
- Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por valor correspondiente al Cinco por ciento (5%) del valor de la operación, por el término de ejecución, contado desde el día de celebración de la operación (suscripción del contrato) y Tres (3) años más.

PARÁGRAFO: En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución de la negociación y/o se adicione en valor, el comitente vendedor se compromete, dentro de los cinco (5¹³) días calendarios siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores pactados.

Estas garantías cubren los riesgos asociados a las obligaciones no compensables y descritas en la presente Ficha Técnica de Negociación.

En todo caso, corresponderá al comitente comprador, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento,

¹² A continuación, se indican algunas garantías, las cuales podrán ser o no solicitadas por la Entidad, para lo cual, deberá diligenciar los aspectos que resulten procedentes y eliminar los que no, así mismo, la Entidad podrá incluir garantías adicionales a las pactadas.

¹³ La Entidad Estatal debe diligenciar el término que resulte procedente.

ejecución, aprobación y custodia, así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de las mismas.

15 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato celebrado con ocasión al presente proceso de selección será ejercida por el profesional especializado de la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte - o quien sea designado por el ordenador de gasto para el efecto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecidos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, así como lo dispuesto en el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Además, tendrá las siguientes las actividades:

1. Realizar el acta de inicio y suscribirla con el contratista.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar durante la ejecución contractual.
4. Solicitar y revisar los informes de ejecución de la negociación.
5. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
6. Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del comitente vendedor de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
7. Impulsar el trámite de los pagos a favor del comitente vendedor en los términos establecidos para tales efectos.
8. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de la negociación, situación que deberá informar a la Entidad y al comisionista comprador para que esté a su vez informe a la Bolsa.
9. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Enviar el original del acta de inicio dentro del día hábil siguiente a la suscripción de la misma, a la Dirección de Contratación, para que repose en la carpeta del contrato. Mensualmente el supervisor debe aprobar y remitir a fin de que repose en el expediente contractual, original del informe de actividades y de supervisión, esto previo a la radicación de la cuenta de cobro en la Subdirección Financiera y como requisito previo para iniciar el procedimiento de pago. En cuanto a la demás documentación que sea subsiguiente al acta de inicio y que evidencie la ejecución contractual (Informes, comunicaciones, requerimientos, etc.), debe ser enviada a esta dependencia ÚNICAMENTE cuando finalice la ejecución contractual, a fin de que repose en la carpeta del contrato.
11. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
12. Exigir al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados.

13. Una vez vencido el término de ejecución del contrato y en los casos en que se requiera, enviar la Dirección de Contratación el acta de liquidación del mismo, con los documentos que la soporten y que sean requeridos para tal fin de conformidad con la norma, el manual de contratación y el manual de supervisión e interventoría.
14. Las señaladas en el manual de contratación y el de supervisión de la Secretaría Distrital de Movilidad.
15. Las que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato.
16. Una vez vencido el término de ejecución de la negociación, enviar a la Dirección de Contratación el acta de liquidación para su respectiva revisión según sea el caso.
17. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la negociación.

16. NORMAS TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LAS PRENDAS

PRENDA	MÉTODOS DE ENSAYO
CAMISETA TIPO POLO CON ESCUDOS	<p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en las normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629. - NTC 1213:2016. Textiles. Análisis cualitativo de las fibras. <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DIMENSIONAL DE LA TELA: El cambio dimensional de la tela se analiza según la norma NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico.</p> <p>DETERMINACIÓN SOLIDEZ DEL COLOR LAVADO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL: Se toma como referencia la norma NTC 1155-2:2014. Textiles. Ensayos de solidez del color. Parte 2: solidez del color al lavado doméstico y comercial.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA TENDENCIA A LA FORMACIÓN DE MOTAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2051-2:2017. Textiles. Determinación de la resistencia a la formación de motas (pilling) y otros cambios de superficie de las telas relacionados. Parte 2: determinación mediante probador de formación de motas de rotación aleatoria (random tumble pilling tester).</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS CAMBIOS DE COLOR: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar la solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE MATERIALES Y CONFECCIÓN DE LA PRENDA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2308:2017. Textiles. Cambios dimensionales en prendas después de lavado en máquina de uso doméstico.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1, 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de</p>

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

	<p>señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL PODER HIDRÓFILO: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la UNE-EN 14360:2005. Ropa de protección contra la lluvia. Método de ensayo para las prendas listas para llevar. Impacto desde arriba con gotas de alta energía.</p> <p><i>La verificación de los requisitos se debe realizar en laboratorios de ensayo certificados por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC). En caso de no existir un laboratorio nacional para la verificación de uno o más de los requisitos anteriores, será válida la Declaración de Conformidad del Proveedor (DCP), suscrita de acuerdo con lo dispuesto en esta especificación técnica. Esta declaración es válida también si se hace empleando normas técnicas equivalentes a la NTC 5563 como la norma UNE-EN 471:2004. Ropa de señalización de alta visibilidad. Métodos de ensayo y requisitos.</i></p>
PANTALÓN BREECHE	<p>VERIFICACIÓN DE LA CONFECCIÓN: La verificación de la confección debe realizarse mediante inspección visual. Si es solicitado, se debe comparar con una muestra de referencia. La determinación de las dimensiones debe efectuarse utilizando un instrumento de capacidad y precisión de acuerdo con la dimensión y el elemento a medir, atendiendo las recomendaciones establecidas en las Normas Técnicas Colombianas respectivas, aplicadas a la Metrología y mediciones en General.</p> <p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629 método químico (solubilidad).</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872: 2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS CAMBIOS DE COLOR: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color. Escala AATCC de 9 grados. Calificación visual.</p> <p>DETERMINACIÓN CARACTERÍSTICAS DE LAS CREMALLERAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2512:2015. Cierres de cremalleras. Requisitos y métodos de ensayo.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA ELASTICIDAD:</p> <p>Resumen del método: Una probeta de longitud relajada conocida es elongada hasta encontrar una fuerte resistencia a una elongación adicional. En ese punto la elasticidad es leída.</p> <p>Equipos: Tijeras ordinarias y regla calibrada para medir % de elongación.</p> <p>Muestra: A menos que se especifique lo contrario se deben cortar 3 probetas de 25 cm de longitud por el ancho del elástico.</p> <p>Procedimiento: Dibuje a lo ancho del elástico dos líneas paralelas separadas entre sí una distancia de 10 cm. Tome la probeta de los extremos con las dos manos cerca de las líneas sin cubrirlas con los dedos. Estire la probeta manteniendo uniformidad a lo ancho del elástico hasta el punto final y luego relájela completamente, haga esta operación cuatro (4) veces. Estire la probeta hasta el punto final una</p>

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

	<p>quinta vez, con la probeta completamente extendida, mida directamente en la regla el porcentaje de elongación. Repita este procedimiento con las otras dos probetas. <i>Resultado:</i> Reporte el promedio de las tres mediciones.</p>
CAMISILLA AZUL CUELLO REDONDO	<p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en las normas: NTC 481 3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras y NTC 1213:2016. Textiles. Análisis cualitativo de las fibras.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DIMENSIONAL DE LA TELA: El cambio dimensional de la tela se analiza según la norma NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico.</p> <p>DETERMINACIÓN SOLIDEZ DEL COLOR AL LAVADO DOMESTICO E INDUSTRIAL: Se toma como referencia la norma NTC 1155-2:2014. Textiles. Ensayos de solidez del color. Parte 2: solidez del color al lavado doméstico y comercial.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA TENDENCIA A LA FORMACIÓN DE MOTAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2051-2:2017. Textiles. Determinación de la resistencia a la formación de motas (pilling) y otros cambios de superficie de las telas relacionados. Parte 2: determinación mediante probador de formación de motas de rotación aleatoria (random tumble pilling tester).</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872: 2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE LOS MATERIALES Y CONFECCIÓN DE LA PRENDA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2308:2017. Textiles. Cambios dimensionales en prendas después de lavado en máquina de uso doméstico.</p>
BOTAS PARA MOTOCICLISTA	<p>DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE: El fabricante proveedor del insumo requerido debe presentar declaración de conformidad del cumplimiento de las características del insumo solicitado de acuerdo con la NTC-ISO/IEC 17050-1, NTC- ISO/IEC 17050-2 y/o otros documentos de soporte, soportando lo manifestado con informes de laboratorio en los cuales haya realizado o realice sus pruebas de verificación, donde garantice los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que los textiles para forros de caña alta, capellada y sobre-plantilla deben tener tratamiento anti-bacterial bajo las Normas AATCC-147 y ATCC-6538. • Que el material de los laminados (puntera, contrafuerte y protector de tobillo) debe ser termoplástico laminado termo adherible de base textil no tejido, y debe tener como mínimo un 80% de resina. • Que el material elástico debe tener una composición de caucho 29% \pm 1% y el resto en poliéster y debe tener un porcentaje de elongación de 110% \pm 10%, bajo las Normas NTC 481 método químico (solubilidad) para composición y ASTM D-4964 para porcentaje de elongación. • Que los adhesivos empleados para la unión de la suela integral a la plantilla de armado y a la capellada deben ser basados en una dispersión acuosa y reactivables al calor. • Que las características técnicas de la cinta adhesiva de gancho y lazo deben cumplir la Norma A-A-55126-B, de clasificación 1 clases gancho y lazo, cinta del sujetador del gancho 100% poliamida con el orillo y cinta del sujetador del lazo 100% poliamida con el orillo. • Que el recuño y el protector frontal deben ser fabricados en polietileno de alta densidad de acuerdo con la Norma ASTM E-1252. <p>MÉTODOS DE ENSAYO: Para acondicionamiento y condiciones de ensayo de acuerdo con lo indicado en la</p>

NTC 5002:2001.

CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES: La determinación de las dimensiones debe efectuarse utilizando un instrumento que dé capacidad y precisión adecuadas, atendiendo las recomendaciones establecidas en las Normas Técnicas Colombianas respectivas, aplicadas a la Metrología y mediciones en general.

DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS: Los elementos metálicos que se incorporen al calzado durante su proceso de elaboración no deben presentar evidencias de corrosión cuando se ensayen de acuerdo con lo indicado en la NTC 2038:2017.

DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LAS FIBRAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629

DETERMINACIÓN DEL ESPESOR: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 2599:1996. Textiles. Métodos de ensayo para telas no tejidas. Determinación del espesor o UNE-EN ISO 9073-2:1997. Textiles. Métodos de ensayo para los no tejidos. Parte 2: Determinación del espesor. (ISO 9073-2:1995). Lo cual se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM D3767-03(2020). Standard Practice for Rubber—Measurement of Dimensions

15.6 **DETERMINACIÓN DE LA MASA POR UNIDAD DE ÁREA:** Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 230:2010. Textiles. Determinación de la masa por unidad de área (peso) de tela. Método "A".

ENSAYOS PARA CUERO:

Determinación del cuero de ganado bovino: Clasificación por defectos. Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 2217:2012. Cuero de ganado bovino. Clasificación por defectos

Determinación del espesor: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 1077:1998. Cueros. Determinación del espesor.

Determinación de la resistencia al desgarre: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en las Normas ASTM D-4704 y/o NTC-ISO 3377-1:2006. Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación de la resistencia al desgarre. Parte 1: desgarre simple. Desgarre simple (Método Pantalón) y NTC-ISO 3377-2 Desgarre doble (Método Ojal).

Determinación del pH: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 4045:2019. Cuero. Ensayos químicos. Determinación del pH y del índice de diferencia. *Nota: Cuando el valor del pH sea menor que 4,0 o mayor que 10,0 se debe realizar el pH diferencial y este valor debe ser inferior a 0,7.*

Determinación de la ruptura de la flor (Distensión): Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 1042:1998. Determinación de la distensión y resistencia de la capa flor en el ensayo de estallido con esfera.

Determinación de grasas extraíbles por solventes: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la norma ISO 4048 y/o NTC 4699.

Determinación de la resistencia a la tensión: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO

3376. *Nota: 0,1 MPa es equivalente a 1 kg/cm² y a 1 daN/cm².*

Determinación de la resistencia a la flexión: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4804 Método A y/o NTC 5382 (Idéntica ISO/IEC 5402). *Nota: Previo al ensayo en húmedo, mantener durante 30 minutos en inmersión en agua destilada las probetas para la evaluación.*

Determinación de la absorción de agua (prueba dinámica): Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4996, en concordancia con el método IUP 10 Water Resistance of flexible leather, ISO 5403 y EN ISO 5403.

Determinación de la suavidad: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 17235 (IUP 36 - EN ISO 17235).

ENSAYOS PARA COMPUESTOS DE CAUCHO

Determinación de la dureza: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 467.

Determinación de la resistencia a la flexión: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 632.

Determinación de la deformación por compresión: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 724 durante 22 horas a una temperatura de 70 °C. *Nota: Para los ensayos de desgarré y compresión para la recepción de lotes, el evaluador tomara al azar de la pasta de producción una muestra de la cual se elaborarán las probetas necesarias de acuerdo con la norma aquí citada, estas probetas se vulcanizarán en la misma fábrica y serán las que el laboratorio evalúe.*

Determinación del índice de abrasión: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4811 o DIN 53516.

DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas

DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA A LA ROTURA DE LAS COSTURAS: La resistencia a la rotura se debe efectuar tomando como guía el procedimiento para la determinación de resistencia a la rotura en las costuras descrito en la norma NTC 2038.

DETERMINACIÓN DE LA DENSIDAD RELATIVA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM D-3489 y/o NTC 456 utilizando la balanza con kit para densidad menor a 1 o ASTM D-792.

DETERMINACIÓN DE LA DUREZA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 467.

DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA CREMALLERA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 2512.

DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LA CINTA REFLECTIVA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM-E 809 y ASTM- E810. Se debe utilizar un ángulo de observación de 0, 2° y uno de inclinación de -4, 0°. Se deben seguir las recomendaciones del numeral 7.5 de la NTC-5563. Se deben seguir

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

	<p>las recomendaciones del numeral 7.4.1 de la NTC-5563. Se deben seguir las recomendaciones del numeral 7.4.2 de la NTC-5563. <i>Nota: En caso de no existir un laboratorio nacional para la verificación de uno o más de los requisitos anteriores, una declaración de conformidad soportada debe ser adjuntada por parte del fabricante. Esta declaración es válida también si se hace empleando normas técnicas equivalentes a la NTC-5563 como la norma EN-471</i></p>
GUANTES MOTOCICLISTA	<p>DETERMINACIÓN DEL ESPESOR DEL CUERO: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 1077:1998. Cueros. Determinación del espesor.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA AL DESGARRE: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO 3377-2:2006. Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación de la resistencia al desgarre. Parte 2: desgarre doble.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL pH DEL CUERO: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO 4045:2010. Cuero. Ensayos químicos. Determinación del pH.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA SOLIDEZ AL FROTE: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC-ISO 11640:2008. Cuero. Ensayo para determinar la firmeza del color. firmeza del color en ciclos de frote de un extremo a otro; con un peso de 1 kg.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA A FLEXIONES REPETIDAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la norma NTC-ISO 5402:2008. Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación de la resistencia a la flexión mediante el método del flexómetro.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1, 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DE COLOR: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar la solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color.</p>
BUFF	<p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en las normas: NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629 y NTC 1213:2016. Textiles. Análisis cualitativo de las fibras.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DIMENSIONAL DE LA TELA: El cambio dimensional de la tela se analiza según la norma NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico.</p>

	<p>DETERMINACIÓN SOLIDEZ DEL COLOR LAVADO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL: Se toma como referencia la norma NTC 1155-2:2014. Textiles. Ensayos de solidez del color. Parte 2: solidez del color al lavado doméstico y comercial.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA TENDENCIA A LA FORMACIÓN DE MOTAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2051-2:2017. Textiles. Determinación de la resistencia a la formación de motas (pilling) y otros cambios de superficie de las telas relacionados. Parte 2: determinación mediante probador de formación de motas de rotación aleatoria (random tumble pilling tester)</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1, 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DE COLOR: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar la solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color</p>
CHAQUETA	<p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en las normas: NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629 y NTC 1213:2016. Textiles. Análisis cualitativo de las fibras.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DIMENSIONAL DE LA TELA: El cambio dimensional de la tela se analiza según la norma NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico.</p> <p>DETERMINACIÓN ESPESOR TEJIDOS: Se toma como referencia la norma NTC 2599:1996. Textiles. Métodos de ensayo para telas no tejidas. Determinación del espesor</p> <p>DETERMINACIÓN DEL PESO POR LONGITUD DE ÁREA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 230:2010. Textiles. Determinación de la masa por unidad de área (peso) de tela. A2 opción C. Para el caso de los materiales no tejidos se debe efectuar de acuerdo con la NTC 2598 1A, o sus equivalentes, vigentes.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA TÉRMICA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la ISO 11092 o la ASTM F1868-17. Standard Test Method for Thermal and Evaporative Resistance of Clothing Materials Using a Sweating Hot Plate. Procedimiento C. En caso de no contarse con laboratorio nacional para la evaluación de este requisito una declaración de conformidad de fabricante soportada debe ser adjuntada.</p> <p>DETERMINACIÓN SOLIDEZ DEL COLOR LAVADO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL: Se toma como referencia la norma NTC 1155-2:2014. Textiles. Ensayos de solidez del color. Parte 2: solidez del color al lavado doméstico</p>

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

	<p>y comercial.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>ENSAYO DE IMPERMEABILIDAD DE LA TELA – MÉTODO LLUVIA – LLOVIZNA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la AATCC 35:2006. Resistencia al agua: prueba de lluvia.</p> <p>DETERMINACIÓN CARACTERÍSTICAS DE LAS CREMALLERAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2512: cierres de cremalleras. Requisitos y métodos de ensayo.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1, 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DE COLOR: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar la solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color.</p>
<p>GORRA COMANDANTE SUBCOMDANTE TECNICO AGENTE</p>	<p>CARACTERÍSTICAS DIMENSIONALES: La verificación de las dimensiones debe efectuarse con un instrumento de precisión adecuada. La verificación de la confección debe realizarse mediante inspección visual.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la Norma Técnica NTMD-0328:2015. Telas para uniformes de combate, fatiga y asistencia.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL COLOR: El equipo debe estar ajustado a los siguientes parámetros: Ángulo de observación a 10°, iluminante D65 y diámetro del área de visión de 9 mm ± 1 mm.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>VERIFICACIÓN DISEÑO Y CONFECCIÓN: La verificación de la confección debe realizarse mediante inspección visual. Si es necesario, se debe comparar con la muestra prototipo.</p>
<p>CASCO ABATIBLE PARA MOTOCICLISTA</p>	<p>EXTENSIÓN DE LA CORAZA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>VISIÓN PERIFÉRICA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>ABSORCIÓN AL CHOQUE: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos</p>

	<p>protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>RESISTENCIA A LA PENETRACIÓN: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros.</p> <p>EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE RETENCIÓN: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>RESISTENCIA DEL SISTEMA DE RETENCIÓN DE CORREAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>PROTECTOR DE BARBILLA: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>PENETRACIÓN VISOR: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 4533: 2017. Cascos protectores y sus visores para conductores y acompañantes de motocicletas, motociclos y motocarros o norma ECE 22.05.</p> <p>HILO COSTURA RELLENO DE COMODIDAD: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN COLOR: Para la evaluación de color DEcmc de la coraza del Casco para motociclista se debe efectuar con espectrofotómetro. El equipo debe estar ajustado a los siguientes parámetros: observador a 10°, iluminante D65, ángulo 45°.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1, 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p>
CINTURÓN TÁCTICO	<p>DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629 método químico (solubilidad).</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA A LA TENSIÓN: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 754-2.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE HILOS POR UNIDAD DE LONGITUD: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 427.</p>

	CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872.
PLACA	<p>ENSAYO DE DUREZA DE BRINELL: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 6506-1:2015. Materiales metálicos. Ensayo de dureza Brinell con el fin de determinar la calidad del material y su resistencia a presión.</p> <p>ENSAYO DE DUREZA DE ROCKWELL: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 6508-1:2017. Materiales metálicos. Ensayo de dureza Rockwell con el fin de determinar la calidad del material y su resistencia a presión.</p> <p>ENSAYO DE DUREZA DE VICKERS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 6507-1:2018. Materiales metálicos. Ensayo de dureza Vickers con el fin de determinar la calidad del material y su resistencia a presión.</p> <p>ENSAYO DE FLEXIÓN POR CHOQUE SOBRE PROBETA CHARPY CON ENTALLA EN V. Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ISO 14556:2001 Ensayo de flexión por choque sobre probeta Charpy con entalla en V. Esta prueba tiene como propósito medir la resistencia de la plata por flexión de golpes.</p>
GUANTES TIPO MOSQUETERO	<p>ANÁLISIS CUALITATIVO DE LAS FIBRAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 1213:2016. Textiles. Análisis cualitativo de las fibras.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL PESO POR LONGITUD DE ÁREA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 230:2010. Textiles. Determinación de la masa por unidad de área (peso) de tela.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE HILOS DE URDIMBRE Y DEL NÚMERO DE HILOS DE TRAMA, DE TEJIDOS PLANOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la norma NTC 427:2018. Determinación del número de hilos de urdimbre y del número de hilos de trama, de tejidos planos. Se debe aplicar el método conteo directo en 1 cm.</p> <p>CAMBIOS DIMENSIONALES EN TELAS DESPUÉS DEL LAVADO EN MÁQUINA DE USO DOMÉSTICO: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la norma NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico. El lavado debe cumplir las siguientes condiciones; (1) ciclo normal. Temperatura del lavado (II); 27 °C ± 3 °C. Procedimiento secado; (A) secado en tómbola con temperatura alta (normal).</p> <p>MÉTODO PARA DETERMINAR LA RESISTENCIA A LA ROTURA Y ELONGACIÓN DE LAS TELAS. MÉTODO DEL AGARRE: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la norma NTC 754-1:2013. Textiles. Método para determinar la resistencia a la rotura y elongación de las telas. Método del agarre. Método de agarre A.</p> <p>TEXTILES. PROPIEDADES DE LOS TEJIDOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la norma NTC 313-2:2009. Textiles. Propiedades de los tejidos. Parte 2: determinación de la resistencia de las telas al desgarre utilizando el aparato del péndulo balístico (ELMENDORF) (adopción de la norma ASTM D1424). Sin Humedecimiento.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado</p>

**FICHA TÉCNICA DE NEGOCIACIÓN COMPRA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O
SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN
UTILIZACIÓN**

	<p>en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS CINTAS REFLECTIVAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la ASTM E809-02. Standard Practice for Measuring Photometric Characteristics of Retroreflectors y ASTM E810-20. Standard Test Method for Coefficient of Retroreflection of Retroreflective Sheeting Utilizing the Coplanar Geometry Se debe utilizar un ángulo de observación de 0,2° y uno de inclinación de -4,0°. Se deben seguir las recomendaciones de los numerales 7.4.1. 7.4.2, 7.4.5 y 7.5 de la NTC-5563:2007. Prenda de señalización de alta visibilidad métodos de ensayo y requisitos. para material de característica única.</p>
PRESILLAS	<p>DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en NTC 5872:2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas</p>
FICHERO TEXTIL	<p>CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872.</p>
BRAZALETE	<p>DETERMINACIÓN DEL CALIBRE. Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 3583:2006 cauchos o plásticos. Telas recubiertas y películas. Métodos de ensayo.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL PESO. Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 3583:2006 cauchos o plásticos. Telas recubiertas y películas. Métodos de ensayo.</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN. Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629</p>
PANTALÓN BOTA RECTA	<p>VERIFICACIÓN DE LA CONFECCIÓN: La verificación de la confección debe realizarse mediante inspección visual. Si es solicitado, se debe comparar con una muestra de referencia. La determinación de las dimensiones debe efectuarse utilizando un instrumento de capacidad y precisión de acuerdo con la dimensión y el elemento a medir, atendiendo las recomendaciones establecidas en las Normas Técnicas Colombianas respectivas, aplicadas a la Metrología y mediciones en General.</p> <p>COMPOSICIÓN DE LA TELA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 481-3:2012. Textiles. Análisis cuantitativo de fibras. Parte 3: basada en la norma ASTM D629 método químico (solubilidad)</p> <p>DETERMINACIÓN DE LA MASA POR UNIDAD DE ÁREA: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 230:2010. Textiles. Determinación de la masa por unidad de área (peso) de tela, opción C.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE HILOS POR UNIDAD DE LONGITUD: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 427:2018. Determinación del número de hilos de urdimbre y del número de hilos de trama, de tejidos planos, vigente, cuenta directa.</p> <p>DETERMINACIÓN DEL CAMBIO DIMENSIONAL: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 908:2018. Cambios dimensionales en telas después del lavado en máquina de uso doméstico. El lavado debe cumplir las siguientes condiciones; (1) ciclo normal. Temperatura del lavado (II); 27°C ± 3 °C. Procedimiento secado (A) secado en tómbola con temperatura alta (normal). El procedimiento se debe realizar hasta completar tres (3) ciclos.</p>

DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS HILOS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 5872: 2011. Textiles. Hilos de coser industriales fabricados, total o parcialmente, a partir de fibras sintéticas.

DETERMINACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BOTONES: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2510:2001. Textiles y confecciones. Botones de poliéster.

DETERMINACIÓN DE LOS CAMBIOS DE COLOR: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 4873-2:2000. Textiles. Ensayos para determinar solidez del color. Parte 2: escala de grises para evaluar el cambio de color. Escala AATCC de 9 grados. Calificación visual.

DETERMINACIÓN CARACTERÍSTICAS DE LAS CREMALLERAS: Se efectúa de acuerdo con lo indicado en la NTC 2512:2015. Cierres de cremalleras. Requisitos y métodos de ensayo.

DETERMINACIÓN DE LA ELASTICIDAD

Resumen del método: Una probeta de longitud relajada conocida es elongada hasta encontrar una fuerte resistencia a una elongación adicional. En ese punto la elasticidad es leída.

Equipos: Tijeras ordinarias y regla calibrada para medir % de elongación.

Muestra: A menos que se especifique lo contrario se deben cortar 3 probetas de 25 cm de longitud por el ancho del elástico.

Procedimiento:

- Dibuje a lo ancho del elástico dos líneas paralelas separadas entre sí una distancia de 10 cm.
- Tome la probeta de los extremos con las dos manos cerca de las líneas sin cubrirlas con los dedos.
- Estire la probeta manteniendo uniformidad a lo ancho del elástico hasta el punto final y luego relájela completamente, haga esta operación cuatro (4) veces.
- Estire la probeta hasta el punto final una quinta vez, con la probeta completamente extendida, mida directamente en la regla el porcentaje de elongación.
- Repita este procedimiento con las otras dos probetas.

15.58 **Resultado:** Reporte el promedio de las tres mediciones.

VERIFICACIÓN DE LA APARIENCIA DE LAS COSTURAS Y DE LAS PARTES FUSIONADAS: Se debe efectuar de acuerdo con lo indicado en la NTC 542:1971. Planchado permanente. Telas y confecciones. Evaluación de costuras.

La verificación de los requisitos se debe realizar en laboratorios de ensayo certificados por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC). En caso de no existir un laboratorio nacional para la verificación de uno o más de los requisitos anteriores, será válida la Declaración de Conformidad del Proveedor (DCP), suscrita de acuerdo con lo dispuesto en esta especificación técnica.